



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ /Коткова Ю.Ю./
от 26 сентября 2024 года.

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Чермошенская основная общеобразовательная школа» в 2024 – 2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители	Примечание
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 году.				
1	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2023 года, выявление трудностей и определение путей их решения	октябрь 2024 года	директор, методист	
2	Использование результатов основного государственного экзамена (2024) в работе школы, при проведении совещаний, школьных методических объединений учителей-предметников (далее - МО)	Весь период	директор, методист	
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Использование методических рекомендаций Орловского Института развития образования по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования в работе ОО,	Весь период	Директор, методист	

	при проведении совещаний, методических объединений учителей – предметников.			
2.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	Весь период	Директор, методист	
3.	Участие школы в независимой оценке качества подготовки обучающихся в 2024 – 2025 учебном году	В соответствии с планом ОРЦОКО	ОО	
4.	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период ГИА – 9. Анализ полученных результатов.	В соответствии с планом Департамента образования	Директор, методист	
5.	Проведение дополнительных занятий с обучающимися 9 класса (в соответствии с учебным планом школы)	В течение года	Директор, методист	
6.	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 класса	В течение года	Директор, методист	
7.	Тренировка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2024	Учитель русского языка	
8.	Мониторинговое исследование определения уровня учебных достижений обучающихся на различных уровнях образования	В течение года	По плану ОРЦОКО	
9.	Использовать опыт работы Глазуновская ООШ при подготовке к ГИА -9	Октябрь 2024	Методист школы, учителя	
3. Обеспечение деятельности организационных структур				
1	Формирование предложений по персональному составу:			
	ответственного за ОГЭ и ГВЭ в школе	октябрь 2024 года	Директор	

4. Организационные мероприятия

		По мере необходимости и появления	Директор
1.	Утверждение и изучение нормативных и распорядительных документов	Весь период	Директор, методист
2.	Участие педагогов школы, привлекаемых к проведению ГИА в муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году.	октябрь 2024 – май 2025 г.	Директор, методист
3.	Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА - 9	По мере необходимости и требованию	Директор, методист
4.	Подготовка базы данных по учащимся школы. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию и передача их в РООО	Февраль 2025	Директор, методист
4.1	О выпускниках текущего года	Март 2025	Директор, методист
4.2	Об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ и ГВЭ, сведения о форме ГИА.	В течение 2 дней со дня получения сведений	Методист
4.3	Об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	В течение 2 дней со дня принятия решения	Директор, методист
4.4	О наличии допуска выпускников к прохождению ГИА		

5.	Подготовка документов для проведения ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	Март 2025 года	Директор, методист
5. Мероприятия по формированию школьной информационной системы обеспечения ГИА – 9			
1.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	Ноябрь 2024 – июль 2025 года	Директор, методист
2.	Формирование и передача сведений в РООО:	В течение года	Директор, методист
2.1.	О МБОУ, о выпускниках текущего года	Февраль 2025 года	Директор, методист
2.2.	Об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА	Февраль 2025 года	Директор, методист
2.3.	Об отнесении участников ГИА к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов	Согласно запросу РООО	Директор, методист
2.4	Об участниках итогового собеседования по русскому языку		
6. Организация обучения лиц, привлекаемых к подготовке ГИА-9			
1.	Участие педагогов школы, привлекаемых к проведению ГИА к участию в муниципальных, региональных совещаниях, вебинарах, научно – методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Весь период	Директор, методист
2	Организация обучения педагогов школы правилам заполнения бланков для ОГЭ И ГВЭ	Весь период	Методист, педагоги-предметники
3	Организация участия учителей –предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Директор, методист, педагоги-предметники

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ;			
1.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ и ГВЭ с участием педагогов, работающих в 9 классе.	Весь период	Директор, методист	
1.2.	<p>Разъяснение информации о подготовке и проведении ОГЭ и ГВЭ: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу Г(И)А, месте регистрации на</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдачу ОГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций; <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ</p>	<p>Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p>	Директор, методист	

2.	Информационно – разъяснительная работа с участниками образовательного процесса: выпускниками, их родителями, педагогами (видео-презентации, плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии»)	Весь период	Директор, методист	
3.	Информирование участников образовательного процесса и лиц, привлекаемых к организации и процессу проведения ОГЭ и ГВЭ, инструкций по проведению ОГЭ и ГВЭ	Январь – апрель 2025 года	Директор, методист	
4.	Ознакомление участников образовательного процесса школы с нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ, ГВЭ	Февраль – апрель 2025 года	Директор, методист	
5.	Оформление информационных стендов и школьного сайта информацией для выпускников: - Публикация о сроках подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, - месте регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ, - о сроках проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, - размещение информации, касающейся ОГЭ и ГВЭ на сайте школы.	Весь период	Директор, методист, Семёнова Н.Н.	
6.	Информирование о работе «Горячей линии» по вопросам ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2024 – август 2025 года	Директор, методист	
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2024 – май 2025 года	Классные руководители, директор, методист	
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	Весь период	Директор, методист	

8. Контроль за организацией и проведением ГИА - 9

1	Контроль за ходом подготовки к ОГЭ и ГВЭ	Весь период	Директор, методист
2	Подготовка персональных данных на выпускников и передача в РООО	1 половина октября	Методист
3	Предварительный выбор предметов выпускниками	Сентябрь-октябрь	
4	Сбор согласий на обработку персональных данных: -несовершеннолетних обучающихся – от родителей -совершеннолетних выпускников –лично	Январь 2025	Методист
5	Участие выпускников 9 класса в репетиционном экзамене по математике: - в школе; -на базе ШПЭ МБОУ « Отрадинская средняя общеобразовательная школа»	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Администрация школы, учитель математики, кл. руководитель
6	Проведение Всероссийского итогового собеседования по русскому языку	Январь-февраль 2025	Администрация школы, учителя -предметники, кл. руководитель
7	Проведение консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течении учебного года	Администрация школы, учителя -предметники, кл. руководитель
8	Проведение диагностических (тестовых, проверочных) работ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору	По графику	Методист
9	Контроль миграции выпускников 9 класса, прибывших на территорию района школы, а также сменивших школу на последнем году обучения.	Октябрь 2024 – май 2025 года	Директор, методист
10	Оказание психолого-педагогической поддержки участников ГИА (их родителям, законным представителям): -организация групповых выездных консультаций (психологическая служба РООО)	В течении года	Директор, методист