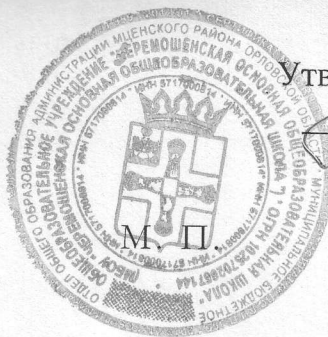




Утверждаю: директор школы
Ю.Ю.Коткова
29 августа 2025 года.

Принято на общем
собрании трудового
коллектива 28.08.2025 г

Положение
по определению порядка установления и размера выплат
компенсационного характера
МБОУ «Черемошенская основная общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения выплат компенсационного характера работникам школы за счет бюджетных средств, выделяемых из компенсационной части фонда оплаты общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение принято в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании в Орловской области», Постановлением Коллегии Орловской области от 27.10.2008г. № 331 «Об утверждении примерного положения об установлении новой отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Коллегии Орловской области от 15.01.2009г. № 5 «Об утверждении примерных положений о базовом общеобразовательном учреждении, Управляющем Совете (Совете Учреждения) образовательного учреждения и методических рекомендаций о формировании и распределении фондов оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Решением Мценского районного Совета народных депутатов от 23.04.2009 № 300 «О районной целевой программе «Модернизация системы образования Мценского района на 2009-2010 годы», Постановлением главы администрации Мценского района от 07.04.2009 года № 307 «Об утверждении положения о формировании и распределении фондов оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мценского района и критериях оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения».

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, направлено на повышение индивидуализации вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива по реализации уставных целей и задач учебного года. Оно регламентирует порядок установления выплат за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг

основных должностных обязанностей; за выполнение работ во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

1.4. Право на компенсационные выплаты имеют все работники школы. Определение размеров данных выплат, сроки выплат предполагают дифференцированный подход, исключающий уравниловку и соответствующий объективной оценке вклада каждого работника в организацию, содержание и результаты образовательной деятельности.

1.5. Директор школы в пределах имеющихся у школы средств на оплату труда устанавливает размеры выплат компенсационного характера работникам школы. Выплаты производятся по согласованию с собранием трудового коллектива и оформляются приказом по школе.

1.6. Компенсационные выплаты могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы, ее качеством и результатами).

II. Порядок установления компенсационных выплат

Компенсационные выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда

2.1 Данные компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением конкретному работнику приказом директора школы по согласованию с трудовым коллективом и выплачиваются в течение всего периода, на который установлены, за:

- работу с тяжелыми и вредными условиями труда (при условии аттестации рабочего места) – до 5000 руб.;
- работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (при условии аттестации рабочего места) – до 5000 руб.

Компенсационные выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

2.2. Данные компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением конкретному работнику приказом директора школы по согласованию с трудовым коллективом и выплачиваются в течение всего периода, на который установлены, за:

- работу в ночное время – от 20 до 35%;
- работу в выходные и праздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Компенсационные выплаты за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей работника школы

2.3. Данные компенсационные выплаты производятся за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются работникам, как на весь учебный год, так и на время проведения определенных видов работ. В отдельных случаях, за выполнение функций, не входящих в должностные обязанности работников (выполнение аварийно-спасательных и восстановительных работ, дежурство в чрезвычайных ситуациях, ремонт школьных помещений, техники и оборудования школы и т. п.) выплаты могут носить разовый характер. Они не фиксируются определенными размерами и зависят лишь от наличия средств у школы, конкретного объема работ и личного вклада каждого работника. Выплаты работникам школы устанавливаются:

- за работу в режиме инновационной и экспериментальной деятельности – до 5000 руб.
- за награды, почетные звания – до 5000 руб.
- за проверку тетрадей и письменных работ:
 - учителям 1-4 классов – до 1000руб;
 - учителям русского языка и литературы – 1000 руб.
 - учителям математики – до 700 руб.
 - учителям химии, физики, иностранного языка, истории, обществознания, географии – до 700 руб.;
- за заведование кабинетами – до 500 руб.;
- за руководство деятельностью школьных проблемных микрогрупп, методических объединений и творческих групп – до 500 руб.;
- за обслуживание компьютерной техники – до 5000 руб.;
- за заведование учебно-опытным участком и организацию работы на нем в период летней производственной практики учащихся – до 5000 рублей;
- за заведование учебными мастерскими – до 1000 руб.;
- за организацию общественно-полезного труда, работ по благоустройству – до 5000 руб.;
- за работу с библиотечным фондом – до 5000 руб.;
- за ведение документации по столовой – до 5000 руб.
- за ведение делопроизводства и архива – до 5000 руб.;
- за работу в пришкольном оздоровительном лагере – до 5000 руб.;
- за организацию горячего питания учащихся – до 5000 руб.;
- за организацию работы школьного лесничества – до 500 руб.;
- за организацию физкультурно-оздоровительной работы – до 5000 руб.;
- за ведение протоколов педсоветов и совещаний при директоре – до 2000 руб.;
- за внеклассную работу по предмету (предметные кружки, предметные недели) – до 1000 руб.;
- за организацию предпрофильной подготовки учащихся-до 1000 руб.;
- за регулярное участие в районных, областных фестивалях и конкурсах- до 5000 руб.
- за наставническую деятельность (курирование и помощь в работе молодым специалистам) – до 3000 руб.;
- за издание школьного журнала или газеты – до 1000 руб.;
- за работу по художественному оформлению школы – 5000 руб.;
- за выполнение функций председателя профсоюзной организации – до 2000 руб.
- за прием и оформление в надлежащем порядке денежных документов, проведение банковских и финансовых операций, работу с архивными материалами при оформлении работников на пенсию – до 5000 руб.;
- за организацию и руководство работой ученических производственных бригад и звеньев (на период их деятельности) – до 5000 руб.;
- за руководство школьной медиатекой, организацию кино-, видео-, аудио-проката и аудио- и видеозаписей в школе – до 1000 руб.;
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ – до 5000 руб.;
- за обслуживание электрохозяйства – до 5000 руб.;
- за работу на копировально-множительной технике – до 5000 руб.;
- за сотрудничество со средствами массовой информации – до 1000 руб.;

- за дежурство у входа в школу, обеспечение пропускного режима и ведение «Журнала посетителей» – до 2000 руб.;
- за работу с хлорной известью – до 1000 руб.;
- за уборку и мытье стен – до 1000 руб.;
- за кормление ГПД (чистка овощей осенние заготовки) – до 1000 руб.;
- за проводимую работу по защите прав несовершеннолетних – до 1000 руб.;
- за увеличение объема выполняемой работы – до 5000 руб.;
- за мытье холодной водой – до 1000 руб.;
- за ведение «Школы будущего первоклассника» - (1000 рублей в месяц);
- за расширение зоны обслуживания – до 3000 руб.;
- работникам за выполнение обязанностей дворника – до 3000 рублей.
- за работу с общественными организациями - до 4000 руб.
- за работу с школьным сайтом и виртуальной школой – до 5000 руб.
- за выполнение функций пионервожатого – до 3000,00 руб.
- За заведывание школьным историческим музеем - до 3000,00 руб.
- за подготовку и проведение общешкольных мероприятий, праздников- до 3000,00 руб.
- за выполнение обязанностей лаборанта (выполнения опытов и проведения лабораторных работ) - до 1500 руб.
- за выполнения обязанностей музыкального руководителя - 3000,00 руб.
- за работу с разновозрастной группой - до 3000 руб.
- за выполнения работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса - до 1000 руб.
- за работу в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (по Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.) и за оформление договорных отношений – до 5000,00 рублей
- за выполнение отдельных специальных заданий в зависимости от личного вклада в результаты труда – до 5000,00 рублей

За совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполненных работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

Директору и главному бухгалтеру, заместителю директора школы компенсационные выплаты устанавливаются на общих основаниях с работниками учреждения по согласованию с начальником отдела общего образования администрации Мценского района

III. Условия и порядок отмены выплат из компенсационной части фонда оплаты труда

3.1. Компенсационные выплаты к должностному окладу, установленные на весь учебный год или на определенный период, могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы по согласованию с трудовым коллективом.

3.2. Снятие компенсационных выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия компенсационных выплат;

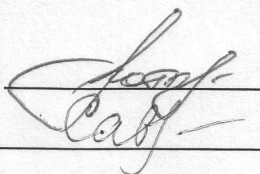
- окончание выполнения работ и обязанностей, по которым были определены компенсационные выплаты;
- снижение качества работы, за которую были определены компенсационные доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни (более 2-х недель), в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенной в доплатах;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
- изменение (облегчение) условий труда.

3.3. Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

Один раз в год директор школы отчитывается на общем собрании трудового коллектива о расходовании средств компенсационного фонда.

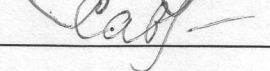
Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Черемошенская основная общеобразовательная школа» 28 августа 2025 года. (протокол № 1 от 28.08.2025 г.).

Председатель собрания



Ю.Ю.Коткова

Секретарь (профсоюз)



А.П.Савкина