



МБОУ «Черемошенская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете

№1 от 30.08.2024 г.

Директор школы

Ю.Ю. Коткова

Приказ № 82 от 30.08.2024 г.

Положение

о летнем оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Черемошенская основная общеобразовательная школа»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с перечнем основных нормативных актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления. (Письмо Министерства просвещения РФ №ГД-476/06 от 26.02.2021).

1.3. Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности МБОУ «Черемошенская ООШ» с обучающимися в период летних каникул в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;

2.2. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.3. создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Черемошенская ООШ» ;

3.2. лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Черемошенская ООШ»;

3.3. в лагерь принимаются дети с 7 лет до 15 лет;

3.4. дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей;

3.5. комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 10 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 10 человек;

3.6. при комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий семей: находящихся в трудной жизненной ситуации, СОП, многодетных, малообеспеченных, с детьми на опеке;

- 3.7. помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Черемошенская ООШ»;
- 3.8. приемка лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы;
- 3.9. лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. питание детей организуется в столовой образовательного учреждения;
- 3.11. общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Черемошенская ООШ».

4. Руководитель лагеря:

- знакомит с должностными обязанностями воспитателей;
- составляет штатное расписание;
- издает распоряжения;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- разрабатывает Программу воспитания для летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;
- ведет учет посещаемости, отчитывается о деятельности лагеря.

к педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

1. Функции:

- 4.1. организация полноценного питания;
- 4.2. организация первичного медицинского осмотра;
- 4.3. организация проведения оздоровительных, физкультурных, трудовых, нравственно-патриотических мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
- 4.4. организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
- 4.5. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка и режима работы лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета;
- 6.2. порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование;
- 6.3. начальник лагеря после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности;

2. Ответственность:

- 2.1. администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 2.2. администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.